



วิธีปฏิบัติงาน: วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า 2 ของ 7
เรื่อง : .การรายงานผลการตรวจวิเคราะห์	เอกสารเลขที่ : WI-LAB-Mn004	แก้ไขครั้งที่ : 01
วันที่บังคับใช้ : 2 กรกฎาคม 2567		

## การรายงานผลการตรวจวิเคราะห์

### 1.ความมุ่งหมาย (Purpose)

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
- 1.2 เพื่อให้การรายงานผลการตรวจวิเคราะห์มีคุณภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ผู้รับบริการพึงพอใจ

### 2.การนำไปใช้ (Application)

-เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ทุกคน

### 3.เอกสารอ้างอิง (Reference)

-

### 4.นิยามและคำย่อ (Terminology and abbreviation)

-

### 5.หลักการ (Principle)

-

### 6.เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Associated documents)

-แนวทางปฏิบัติการระบุตัวผู้ป่วย

### 7.ความปลอดภัย (Safety)

### 8.เครื่องมือเครื่องใช้ (Equipment and Supplies)

-โปรแกรม LIS

-เครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ

### 9.สารมาตรฐาน (Standard)

-

วิธีปฏิบัติงาน: วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า 3 ของ 7
เรื่อง : .การรายงานผลการตรวจวิเคราะห์	เอกสารเลขที่ : WI-LAB-Mn004	แก้ไขครั้งที่ : 01
วันที่บังคับใช้ : 2 กรกฎาคม 2567		

## 10.วิธีดำเนินการ (Procedure)

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ประกอบด้วย

1. การรายงานผลทางคอมพิวเตอร์และใบรายงานผล
2. การรายงานผลทางโทรศัพท์
3. การรายงานผลจากห้องปฏิบัติการภายนอก
4. การรายงานผลค่าวิกฤต
5. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายงานผลทางระบบคอมพิวเตอร์

### ก่อนการรายงานผล

การตรวจวิเคราะห์จากเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติจะส่งผลตรวจวิเคราะห์ มายังระบบ LIS โดยตรง ในรายการตรวจวิเคราะห์ ที่ไม่ได้มาจากเครื่องตรวจวิเคราะห์ที่เชื่อมกับระบบ LIS ผู้ตรวจวิเคราะห์ จะมีการลงบันทึกผลการตรวจใน work sheet ทุกครั้ง ก่อนนำผลมาบันทึกในระบบเพื่อรายงานผล

### การรับรองการรายงานผล

1. ผู้ตรวจวิเคราะห์ มีการลงบันทึกผลการตรวจใน work sheet ทุกครั้ง ในรายการตรวจวิเคราะห์ ที่ไม่ได้มาจากเครื่องตรวจวิเคราะห์ที่เชื่อมกับระบบ LIS ผู้ตรวจรับรองผลการตรวจวิเคราะห์ ตรวจสอบชื่อ-สกุล, H.N., ประวัติการรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ก่อนหน้านี้ (ถ้ามี) และรายการส่งตรวจถูกต้องครบถ้วน ก่อนรายงานผลการตรวจวิเคราะห์
2. ผู้ตรวจรับรองผลการตรวจวิเคราะห์ต้องทราบผล IQC ในวันนั้นของทุกงานก่อนที่จะตรวจสอบผลและรายงานผลออกไป
3. ผู้ตรวจวิเคราะห์ มีการลงบันทึกผลการตรวจใน work sheet ทุกครั้ง ในรายการตรวจวิเคราะห์ ที่ไม่ได้มาจากเครื่องตรวจวิเคราะห์ที่เชื่อมกับระบบ LIS
4. ผู้ตรวจรับรองผลการตรวจวิเคราะห์เปรียบเทียบความสัมพันธ์ของผลการทดสอบอื่นๆ เช่น ผลตรวจปัสสาวะจากกล้องจุลทรรศน์สัมพันธ์กับผลที่อ่านค่าปฏิกิริยาเคมีจาก strip test, ผล CBC จาก เครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติกับการดู Blood smear ด้วยกล้องจุลทรรศน์ ก่อนรายงานผลการตรวจวิเคราะห์
5. ผู้ตรวจรับรองผลการตรวจวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลทางคลินิกของผู้ป่วยหรือประวัติเดิม ก่อนรายงานผลการตรวจวิเคราะห์
6. ผู้ตรวจรับรองผลการตรวจวิเคราะห์ตรวจสอบผลที่อยู่ในค่าวิกฤต ก่อนรายงานผลการตรวจวิเคราะห์

วิธีปฏิบัติงาน: วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า 4 ของ 7
เรื่อง : .การรายงานผลการตรวจวิเคราะห์	เอกสารเลขที่ : WI-LAB-Mn004	แก้ไขครั้งที่ : 01
วันที่บังคับใช้ : 2 กรกฎาคม 2567		

7 .กรณีวันทำงานปกติผู้ทำการตรวจวิเคราะห์เป็นผู้รายงานผลลงในระบบLISโดยกดบันทึกผลการ ตรวจวิเคราะห์จากนั้นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอีกคนที่ทำการรับรองผลตรวจวิเคราะห์ต้องตรวจสอบการรายงานผลอีกครั้ง แล้วกดยืนยันผล ห่างกัน 1 นาที

8.กรณีที่ทำการตรวจวิเคราะห์และผู้ตรวจรับรองผลตรวจวิเคราะห์เป็นเจ้าหน้าที่คนเดียวกันให้กดบันทึกผลการตรวจ จากนั้นตรวจสอบผลอีกครั้งแล้วกดยืนยันผล ห่างกัน 1 นาที

### **การรายงานผลทางคอมพิวเตอร์และใบรายงานผล**

1. การรายงานผลทางคอมพิวเตอร์และใบรายงานผล (กรณีเครื่องตรวจวิเคราะห์ไม่ได้เชื่อมต่อLIS)
  - 1.1 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ลงผลการตรวจวิเคราะห์ในสมุดบันทึกผลการวิเคราะห์
  - 1.2 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ บันทึกผลตรวจวิเคราะห์ลงในคอมพิวเตอร์ลูกข่ายระบบ LIS
  - 1.3 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของการลงผลการตรวจวิเคราะห์ทางคอมพิวเตอร์
  - 1.4 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ รับรองผลตรวจวิเคราะห์และพิมพ์ใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์และจ่ายใบรายงานผลตรวจวิเคราะห์ให้กับผู้รับบริการ
  
2. การรายงานผลทางคอมพิวเตอร์และใบรายงานผล (กรณีเครื่องตรวจวิเคราะห์เชื่อมต่อ LIS)
  - 2.1 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ตรวจสอบผลที่เชื่อมต่อเข้าระบบ LIS กับใบ ขอตรวจวิเคราะห์ว่าถูกต้อง ครบถ้วน
  - 2.2 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์รับรองผลตรวจวิเคราะห์และพิมพ์ใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์แล้วจ่ายใบรายงานผลตรวจวิเคราะห์ให้กับผู้รับบริการ
  
- 3 .การรายงานผลตรวจวิเคราะห์ที่ส่งตรวจต่อห้องปฏิบัติการภายนอก
  - 3.1 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์รับใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์หรือตามผลออนไลน์ของผู้ป่วยจากเว็บไซต์ของห้องปฏิบัติการส่งตรวจต่อภายนอก
  - 3.2 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์บันทึกการรับผลตรวจวิเคราะห์ลงในแบบบันทึกการจ่ายผลการรับผล OUT LAB และสแกนใบรายงานผลลงในระบบ LIS
  - 3.3 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ส่งใบรายงานผลต้นฉบับของห้องปฏิบัติการภายนอกให้ผู้รับบริการ

วิธีปฏิบัติงาน: วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า 5 ของ 7
เรื่อง : .การรายงานผลการตรวจวิเคราะห์	เอกสารเลขที่ : WI-LAB-Mn004	แก้ไขครั้งที่ : 01
วันที่บังคับใช้ : 2 กรกฎาคม 2567		

#### 4. การรายงานผลทางโทรศัพท์

ไม่มีนโยบายให้มีการรายงานผลทางโทรศัพท์ ยกเว้นการรายงานผลตรวจค่าวิกฤต

#### 5. การรายงานค่าวิกฤต

5.1กรณีพบค่าวิกฤตหรือความไม่สอดคล้องของผลการตรวจวิเคราะห์ต้องทำการตรวจวิเคราะห์ซ้ำ

5.2หลังจากทำการตรวจวิเคราะห์ซ้ำแล้วได้ผลเป็นค่าวิกฤตเหมือนเดิม ตรวจสอบความสอดคล้องกับผลการตรวจวิเคราะห์แล้วบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ลงในคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบความถูกต้องของการแสดงผลในคอมพิวเตอร์

5.3เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์โทรศัพท์รายงานค่าวิกฤตให้พยาบาลประจำแผนกผู้ป่วย ทราบบันทึกชื่อผู้รับรายงานค่าวิกฤตลงในระบบหากเป็นผู้ป่วยนอกนำรายงานผลตรวจให้กับแพทย์/พยาบาล และบันทึกชื่อผู้รับรายงานค่าวิกฤตลงในระบบ LIS

#### ค่าวิกฤตที่ต้องรายงานผลด่วน

รายการ	ค่าวิกฤต	หน่วย	หมายเหตุ
<b>1.งานโลหิตวิทยาและจุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก</b>			
Hematocrit	<24	%	
	> 60	%	
Platelet	<100,000	Cell/cm <sup>3</sup>	
	>1,000,000	Cell/cm <sup>3</sup>	
<b>2.เคมีคลินิก</b>			
Glucose	< 70	mg/dl	
	>300	mg/dl	
Potassium (K )	<2.8	mmol/L	
	>5.5	mmol/L	
Sodium (Na)	<130	mmol/L	
	>156	mmol/L	
Troponin I	<500 - >500	ng/l	โทรแจ้งทุกครั้ง
<b>3.งานจุลชีววิทยา</b>			
Malaria	Positive		โทรแจ้งทุกครั้ง

วิธีปฏิบัติงาน: วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า 6 ของ 7
เรื่อง : .การรายงานผลการตรวจวิเคราะห์	เอกสารเลขที่ : WI-LAB-Mn004	แก้ไขครั้งที่ : 01
วันที่บังคับใช้ : 2 กรกฎาคม 2567		

ค่าที่ต้องรายงาน ( Alert Lab ) ที่ต้อง โทรหรือ Line แจ้ง โทร หรือ Line แจ้งทุกครั้ง  
ค่าที่ต้องรายงาน ( Alert Lab ) ที่ต้อง โทรหรือ Line แจ้ง

รายการ	ค่าที่ต้องรายงาน	หมายเหตุ
AFB	Positive	โทร หรือ Line แจ้งทุกครั้ง
การเพาะเชื้อจาก Hemoculture ,CSF และ effusion	Found,พบเชื้อดื้อยา	
Covid-19 Ag Rapid Test	Positive	

#### 6 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายงานผลทางระบบคอมพิวเตอร์

6.1เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ตรวจสอบการรายงานผลทางคอมพิวเตอร์พบความผิดพลาดหรือความไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ของการรายงานผล

6.2 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์แก้ไขความผิดพลาดของการรายงานผลทางคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วน

6.3 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์พิมพ์ใบรายงานผลใหม่ แจ้งความผิดพลาดในการรายงานผลให้พยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ประจำหอผู้ป่วยทราบและเก็บใบรายงานผลเดิมกลับ

6.4 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์รายงานความผิดพลาดต่อหัวหน้าห้องปฏิบัติการ

6.5เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์บันทึกความผิดพลาดของการรายงานผลในแบบรายงานอุบัติการณ์ที่ไม่พึงประสงค์

6.6กรณีที่ยังรายงานผลตรวจวิเคราะห์ผิดคนหลังจากแก้ไขรายงานผลแล้วให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน เทคนิคการแพทย์และทำการแก้ไขผลในคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องพิมพ์ใบรายงานที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ถูกต้องครบถ้วนให้กับผู้รับบริการและขอใบรายงานเดิมกลับและบันทึกในแบบรายงานอุบัติการณ์ที่ ไม่พึงประสงค์

6.7ในระบบLISจะสามารถสอบกลับไปยังผู้แก้ไขรายงานผลผู้ตรวจรับรองผลก่อนหน้าวันที่ เวลา และผลตรวจก่อน-หลังการแก้ไขได้

#### 11.การคำนวณ (Calculation)

-

#### 12.การควบคุมคุณภาพ (Quality control)

-

วิธีปฏิบัติงาน: วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า 7 ของ 7
เรื่อง : .การรายงานผลการตรวจวิเคราะห์	เอกสารเลขที่ : WI-LAB-Mn004	แก้ไขครั้งที่ : 01
วันที่บังคับใช้ : 2 กรกฎาคม 2567		

13.การบันทึกข้อมูลและเอกสารที่ใช้ (Data record and documentation)

-

14. การรายงานผล (Report of analysis)

-

15.รายละเอียดอื่น (Supplementary note)

-